

学校用団体貸出連絡票

申込日 年 月 日
(2週間前までにお申し込みください。)

申込者	学校名	学校				
	電話				FAX	
	担当者名	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 学校司書			年 組 (名)	
单元名・ テーマ・ 教科など	单元名/ テーマ					
	『総合百科事典 ポプラディア 18 巻セット』 <input type="checkbox"/> 1セット <input type="checkbox"/> 2セット					
	学年	年	教科		希望 冊数	冊 複本(同じ本) <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	資料に関する要望 (なるべく具体的にご記入ください。リストがあれば添付してください。*添付リスト <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)					
	貸出希望期間	月 日() ~ 月 日() *貸出期間は1か月です。移動図書館車利用の場合は、翌月同週巡回日まで。				
受取方法 ○を 付ける	<p>() 来館 [来館予定日 月 日() 時 分頃]</p> <p>() 移動図書館車での配送 学童保育室及び巡回日程表に記載の小学校</p> <p>1. 貸出 月 日() <input type="checkbox"/> 貸出のみ利用</p> <p>2. 返却 月 日() <input type="checkbox"/> 返却のみ利用</p> <p style="margin-left: 20px;">*移動図書館車利用の貸出期間は、翌月同週巡回日までとなります。 巡回がない場合、返却は1か月以内に図書館(室)カウンターへお願いします。</p> <p>() 職員による配送 <u>巡回日程表に記載がある</u>第2・第4火曜日 13:30~15:30 の間</p> <p>★駐車場所についてお知らせください _____</p> <p>1. 貸出 月 日() <input type="checkbox"/> 貸出のみ利用</p> <p>2. 返却 月 日() <input type="checkbox"/> 返却のみ利用</p> <p style="margin-left: 20px;">*職員による配送の貸出期間は、翌月同週火曜日までとなります。 返却予定日が巡回日程表にない場合は、1か月以内に図書館(室)カウンターへご返却ください。</p>					

図書館からの返信 (/)	
-----------------------------	--