

# 市立図書館の学校向け提供サービス

## 1 団体貸出について

ご利用の際は、事前に団体登録が必要です。

貸出冊数は、1校につき200冊以内、貸出期間は1か月です。

複数の学年や学級で同時期に申込みをされる場合は、調整をお願いいたします。

資料の紛失・汚損・破損があった場合は、弁償をお願いすることがありますのでご注意ください。

### 1-1 調べ学習や、その他の授業で必要な資料の貸出

複数の学校でテーマが重なった場合、先にお申込みいただいた学校が優先となります。

また、テーマによってはご希望の冊数がそろわない場合があります。

返却はブックポストではなく、カウンターまでお持ちください。

貸出時にお渡しするアンケートについて、ご協力をお願いいたします。

(1) 貸出冊数：1テーマ40冊以内

(2) 貸出期間：1か月

(3) 申込方法：「学校用団体貸出連絡票」に必要事項を記入の上、貸出希望日の2週間前までにメール  
([toshokan@city.koshigaya.lg.jp](mailto:toshokan@city.koshigaya.lg.jp)) または FAX でご提出ください。

(4) 配送について

#### 【小学校】

**移動図書館車による配送** (巡回日程表記載の学童保育室及び小学校)

\*学童保育室にお渡ししますので、事前に学童保育室との調整をお願いいたします。

貸出期間は翌月同週の巡回日までです。巡回がない場合、貸出期間は1か月となりますので、直接図書館(室)へ返却いただくか、職員による配送をご利用ください。

**職員による配送** (巡回日程表記載の第2・第4火曜日、13:30~15:30の間)

\*詳細は中学校と同じ。

#### 【中学校】

**職員による配送** (巡回日程表記載の第2・第4火曜日、13:30~15:30の間)

\*公用車を駐車するスペースの確保をお願いします。申込み時に駐車場所をお知らせください。

\*駐車場所に到着しましたら、学校へ電話連絡いたします。1階昇降口でのお渡しとなります。

\*細かい配送時間の指定はできませんのでご了承ください。

\*必ず貸出希望日の2週間前までにお申込みください。期限以降の職員配送の受け付けはできません。

\*運転業務職員による配送となりますので、ご質問等は市立図書館児童担当までご連絡ください。

**注意** 貸出期間は、翌月の同週火曜日までです。巡回がない場合、貸出期間は1か月となりますので、直接図書館(室)へご返却ください。

(例)貸出：4/14 (第2火曜日) ➡返却：5/12 (第2火曜日) ○巡回有・職員回収可

貸出：10/27 (第4火曜日) ➡返却：11/24 (第4火曜日) ×巡回無・直接図書館(室)へ

## 1-2 ポプラディアの貸出

- (1) 貸出内容：『総合百科事典 ポプラディア (1セット18巻)』 2セット
- (2) 貸出期間：1か月
- (3) 申込方法：「学校用団体貸出連絡票」に必要事項を記入の上、貸出希望日の2週間前までにメール ([toshokan@city.koshigaya.lg.jp](mailto:toshokan@city.koshigaya.lg.jp)) または FAX でご提出ください。
- (4) 配送について  
移動図書館車及び職員による配送サービスについては、「1-1 調べ学習や、その他の授業に必要な資料の貸出」と同じ。

## 1-3 WEB予約について (令和4年4月から開始)

市立図書館ホームページの所蔵検索 (WebOPAC) から、利用したい資料を選んでご予約いただけます。ご利用にあたっては、「利用者のページ」の登録が必要になりますので、初回利用時は市立図書館にお問い合わせください。設定に必要な情報をお伝えします。

- (1) 予約冊数：20冊以内
- (2) 取置期間：休館 (室) 日を除く8日間
- (3) 受取方法：図書館 (室) のほか、学童保育室や移動図書館巡回場所を指定できます。
- (4) その他
  - \* 複本 (同じ本を2冊以上) が必要な場合は、市立図書館の児童担当にご連絡ください。
  - \* メールアドレスの登録により、メールで予約本の連絡を受け取ることができます。  
メールアドレスを登録しない場合、図書館からの連絡はありませんので、「利用者のページ」でご確認ください。

## 2 市立図書館の見学について

校外学習や町たんけん等授業の一環として、図書館見学ができます。

市立図書館の利用方法や、資料の探し方などについて職員が説明をし、図書館内をご案内します。

また、おはなし会や、貸出体験もできます。

### 【利用の流れ】

- (1) 来館希望日 (できるだけ第3希望までご準備ください) 及び見学内容について、来館希望日の **1か月前までに電話** でご連絡ください。
- (2) 貸出体験をご希望の場合、図書館利用券が必要となります。事前に貸出申込書をお渡ししますので、保護者の方にご記入いただき、取りまとめのうえ市立図書館へご提出ください。来館日までに利用券を作成し、お渡しします。
- (3) 来館日までに、見学依頼をご提出ください。「図書館見学等来館申込書」をご使用いただくか、任意の様式 (下記の事項についてご記入ください) でご提出ください。
  - ・学校名、担当者名、連絡先
  - ・来館日時、学年、クラス数、人数 (生徒及び引率者)
  - ・ご希望の見学内容 (ガイダンス・図書館見学・おはなし会・貸出)

### 3 調べ学習などの来館について

児童・生徒が来館し、テーマに沿った資料を自ら（あるいは、図書館職員の援助により）探し出し、調べ学習を行う場合などの相談を受け付けています。

必要に応じて、日程や内容について調整をさせていただきます。

申込方法：来館希望日（できるだけ第3希望までご準備ください）及び内容について、希望日の**2週間前**までに電話でご連絡ください。

調整後、依頼文をご提出ください。「図書館見学等来館申込書」をご使用いただくか、任意の様式でご提出ください。

### 4 学校訪問（ブックトーク・おはなし会等）について

ブックトーク（特定のテーマに関する複数の本を、内容を示して紹介し、読書意欲を高める方法）や、おはなし会等の実施について、職員の派遣の相談を受け付けています。

紹介した本について、ご希望があれば団体貸出をします。

申込方法：来館希望日（できるだけ第3希望までご準備ください）及び内容について、希望日の**1か月前**までに電話でご連絡ください。

調整後、依頼文をご提出ください。「職員派遣依頼書」をご使用いただくか、任意の様式でご提出ください。

### 5 「社会体験チャレンジ事業」の受入れについて【中学校向け】

詳細は指導課からの通知をご確認ください。

内 容：本の配架・書架整理、移動図書館車の乗車体験、児童関連行事への参加、ポップ作り等

### 6 所管換本（リサイクル本）の提供について

年1回程度、蔵書整理にともない、まだ利用可能な図書を所管換本として、市内の学校図書館などへ提供しています。内部事務システムの掲示板や学校系メッセージ等で通知します。

### 7 学校図書館運営ボランティア対象講座の開催について

「読み聞かせボランティア講座（児童文学講座Ⅰ）」

子どもにとって読書とは何か、本の魅力とは何かを学ぶとともに、読み聞かせの実技演習を通して、学校図書館におけるボランティア活動の充実を図ります。

- (1) 講座内容：初級者向け（経験0～3年未満）・・・6月頃  
中級者向け（経験3年以上）・・・11月頃

- (2) 申込方法：各小学校へ開催内容等を通知します。ボランティアさんへの周知をお願いいたします。  
電子申請での申込みとなります（図書館のホームページ、広報こしがやにも掲載します）。  
学校司書の参加については、指導課からの通知をご確認ください。

## 8 POP（ポップ）の展示について【中学校向け】

越谷市立図書館のティーンズコーナー（中高生向けの書架）で、中学生が作成したポップをつけて蔵書の紹介をしています。また、図書館ホームページにて、展示の様子やPOP(ポップ)の写真を掲載します。

### 【作成についての概要（\*詳細は要相談）】

原本をお預かりし、図書館でカラーコピーをとって使用します。

原本はご返却します。1回の展示で、6冊程度の紹介となります。

(1) 市立図書館に所蔵がある資料で作成してください。

図書館ホームページから検索ができます。

(2) 大きさはA6サイズ程度（大きさ縦10cm×横15cm程度）\*四角でなくてもよい

(3) 個人情報保護のため、作成者個人名は記入しないでください。\*イニシャル又はペンネームは可

(4) 「POP利用に関する同意書」を併せて提出してください。

ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。



## 9 越谷市電子図書館について

児童生徒が使用するタブレットから、越谷市電子図書館へアクセスが可能です。

図書館の利用券があれば、電子図書館利用に必要なパスワードの設定を行うことができます。

複数人が同時に読むことが可能な「児童書の読み放題パック」も導入しております。

学校内における電子図書館利用につきまして、ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

利用券の作成について、学校単位でのお申込みをご希望の場合はご相談ください。

## 10 おすすめ本リストについて

毎年、夏休みに子どもたちに読んでもらいたい本を、市立図書館の児童担当が選書し、おすすめ本リストを作成しています。各学校へ夏休み前に送付いたしますので、児童・生徒への配布についてご協力をお願いいたします。

そのほか、新小学校1年生向けに、おすすめ本を記載した図書館の利用案内を作成しています。

各小学校へ送付いたしますので、配布についてご協力をお願いいたします。

\* その他の事業や本に関するお問い合わせ等がありましたら、随時ご相談ください。

\* 「学校用団体貸出連絡票」等の様式、移動図書館巡回日程表につきましては、越谷市立図書館ホームページ (<https://lib.city.koshigaya.saitama.jp/>) の「学校・教育関係」－「市内各小中学校の方へ」に掲載しています。

【連絡先】 市立図書館 児童担当

電話：048-965-2655 F A X：048-962-3054

メールアドレス：toshokan@city.koshigaya.lg.jp