学校用団体貸出連絡票

申込日　　　　　　　年　　　　月　　　　日

（２週間前までにお申し込みください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 学校名 | 学校　 |
| 電話 |  | FAX |  |
| 担当者名 | □教員　　□学校司書 | 　　 年 組　（　　　　名） |
|  |
| 単元名・テーマ・教科など | 単元名／テーマ |  |
| 　『総合百科事典 ポプラディア18巻セット』　　　□１セット　　□２セット |
| 学年 | 年　 | 教科 |  | 希望冊数 | 冊 |
| 複本(同じ本) □有 ・ □無 |
| 資料に関する要望（なるべく具体的にご記入ください。 リストがあれば添付してください。\*添付リスト　□有 ・ □無 ） |
|  |
| 貸出希望期間 | 　　　　　月　　　　日（　　　　）　～　　　　　月　　　　日（　　　　）＊貸出期間は１か月です。移動図書館車利用の場合は、翌月同週巡回日まで。 |
| 受取方法〇を付ける | **（　　　）来館**　　〔来館予定日　　　　　月　　　　日（　　　）　　　　時　　　　分頃〕**（　　　）移動図書館車での配送** 学童保育室及び巡回日程表に記載の小学校1. 貸出　　　　　月　　　　日（　　　）　　□貸出のみ利用
2. 返却　　　　　月　　　　日（　　　）　　□返却のみ利用

＊移動図書館車利用の貸出期間は、翌月同週巡回日までとなります。巡回がない場合、返却は１か月以内に図書館（室）カウンターへお願いします。**（　　　）職員による配送** 巡回日程表に記載がある第２・第４火曜日 13：30～15：30の間　★駐車場所についてお知らせください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　1. 貸出　　　　　月　　　　日（　　　）　　□貸出のみ利用
2. 返却　　　　　月　　　　日（　　　）　　□返却のみ利用

＊職員による配送の貸出期間は、翌月同週火曜日までとなります。返却予定日が巡回日程表にない場合は、１か月以内に図書館（室）カウンターへご返却ください。＊小学校は貸出のみ利用可。返却は１か月以内に図書館（室）又は移動図書館車へお願いします。 |
|  |
| 図書館からの返信（　　/　　） |  |

越谷市立図書館　℡048-965-2655　fax048-962-3054　　　　児童担当：