

学校用団体貸出連絡票

申込日 年 月 日
(2週間前までにお申し込みください。)

申込者	学校名	学校				
	電話		FAX			
	担当者名	☐ 教員 ☐ 学校司書			年 組 (名)	
単元名・ テーマ・ 教科など	単元名／ テーマ					
	『総合百科事典 ポプラディア 18 巻セット』 ☐ 1セット ☐ 2セット					
	学年	年	教科		希望 冊数	冊 複本(同じ本) ☐ 有 ・ ☐ 無
	資料に関する要望 (なるべく具体的に記入ください。リストがあれば添付してください。*添付リスト ☐ 有 ・ ☐ 無)					
	貸出希望期間	月 日() ～ 月 日() *貸出期間は1か月です。移動図書館車利用の場合は、翌月同週巡回日まで。				
受取方法 ○を 付ける	()来館 [来館予定日 月 日() 時 分頃]					
	()移動図書館車での配送 学童保育室及び巡回日程表に記載の小学校 1. 貸出 月 日() ☐ 貸出のみ利用 2. 返却 月 日() ☐ 返却のみ利用 *移動図書館車利用の貸出期間は、翌月同週巡回日までとなります。 巡回がない場合、返却は1か月以内に図書館(室)カウンターへお願いします。					
()職員による配送 <u>巡回日程表に記載がある第2・第4火曜日 13:30～15:30 の間</u> ★駐車場所についてお知らせください _____ 1. 貸出 月 日() ☐ 貸出のみ利用 2. 返却 月 日() ☐ 返却のみ利用 *職員による配送の貸出期間は、翌月同週火曜日までとなります。 返却予定日が巡回日程表にない場合は、1か月以内に図書館(室)カウンターへご返却ください。 *小学校は貸出のみ利用可。返却は1か月以内に図書館(室)又は移動図書館車へお願いします。						

図書館から の返信 (/)	
---------------------------	--