

在勤証明書

ふりがな
氏名：

住所：

生年月日：

勤務先名称：

勤務先住所：越谷市

勤務先電話番号：

※ 常勤以外の場合は在職予定期間もご記入ください。

在職予定期間 _____ 年 _____ 月まで

上記、相違ないことを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

所在地

電話番号

事業所名

証明者

印

※証明者の押印は、原則として社判をお願いいたします。