

読みたい順予約とは？

- ・予約した資料を順番に読みたいときに利用します。
- ・2つ以上のグループを作って、それぞれ順番に読むこともできます。
- ・未所蔵の資料は読みたい順の設定が出来ません。

読みたい順予約の予約方法

- ① 「My ページ」ボタンをクリックし、カード番号とパスワードを入力し、ログインする
- ② 画面上部の「詳細検索」をクリックし、タイトル等を入力
- ③ 「検索」ボタンをクリック
- ④ 一覧から読みたい順予約をしたい資料を選びタイトルをクリック
- ⑤ 「カートに入れる」ボタンをクリック
- ⑥ 『カートに登録しました。予約の確定は「予約カート状況」画面より行ってください。』が表示されるので「OK」ボタンをクリック
- ⑦ 対象にする他の資料も同様に予約カートへ入れる
- ⑧ 画面上部の「予約カート状況」ボタンをクリック
- ⑨ 読みたい順予約を行いたい資料の「選択」欄のチェックボックスを全てクリック
- ⑩ 「読みたい順」ボタンをクリック
- ⑪ 「Eメール」ボタンもしくは「不要」ボタンをクリックして連絡方法を指定する
※Eメールを選択する際にはあらかじめメールアドレスの登録が必要です。
- ⑫ 受取場所のをクリックすると受取場所の一覧が表示されるので、資料を受け取る場所を選ぶ
- ⑬ 「予約する」ボタンをクリック
- ⑭ 一覧の左側の「」(上下)ボタンをクリック、または一覧の行をドラッグすることにより読みたい順になるように順番を変更できる

◆ カート予約確認

以下の資料を予約します、よろしいですか？

	No.	タイトル	著者名	出版者	出版年	予約件数
↑	1	大地の子 1	山崎/豊子 著	文芸春秋	1994.1	2 件
↓	2	大地の子 2	山崎/豊子 著	文芸春秋	1994.1	2 件
	3	大地の子 3	山崎/豊子 著	文芸春秋	1994.2	2 件
	4	大地の子 4	山崎/豊子 著	文芸春秋	1994.2	2 件

行を選択して読みたい順に並び替えることができます。

■ 予約方法

一覧表にて読みたい順を設定してください。

■ 予約方法

読みたい順で予約

■ 連絡方法 / 受取場所

予約資料のお取置きができた際の連絡方法 / 受取場所は右記のとおりです。
この内容でよろしければ『確認』ボタンを押してください。

■ 現在の連絡方法

不要

■ 現在の受取場所

図書館 市立図書館

確認

戻る

⑮ 「確認」 ボタンをクリックすると予約完了になる

★予約が正常に完了しているかどうかは、画面上部「予約状況」をクリックすると確認できます。

通常予約から読みたい順予約への変更方法（「My ページ」にログインしてからの操作）

- ① 画面上部の「予約状況」クリック
- ② 予約状況の一覧から、読みたい順予約を行いたい資料の「番号」にチェックをつける
- ③ 「読みたい順予約」ボタンをクリック

❖ 予約状況

貸出状況
読みたい順予約

現在の予約状況は以下のとおりです。

「貸出可能」欄に、何番目に提供できるか順位が入ります。用意ができた場合は、「貸出可能」と表示され、指定された連絡方法で連絡いたします。

※カウンター受付分の予約入力により、順位が繰り下がる場合があります。あらかじめご了承ください。

※予約資料の受け取り順を指定したい場合は、該当資料全てのチェックボックスにチェックを付け、「読みたい順予約」ボタンをクリックし、設定を行ってください。

※備考欄の「提供できません」の表示は、リクエストいただいた資料が、県内に所蔵がなく、購入もできない場合です。確認された後、「変更取消」ボタンを押して、該当する書誌情報の削除をお願いします。

※「備考」欄にエラーと表示されているときは、正常に予約が完了していない可能性があります。▼詳細からご確認ください。

番号	予約種別	予約日	資料種別	タイトル	連絡方法	受取場所	貸出可能	取置期限	備考
1 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 1	不要	市立図書館			予約中 変更取消
2 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 2	不要	市立図書館			予約中 変更取消
3 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 3	不要	市立図書館			予約中 変更取消
4 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 4	不要	市立図書館			予約中 変更取消
<input checked="" type="checkbox"/>	通常	2015/09/11	図書	神の拳 上	不要	市立図書館			予約中 変更取消
<input checked="" type="checkbox"/>	通常	2015/09/11	図書	神の拳 下	不要	市立図書館			予約中 変更取消

- ④ 一覧の左側の「◇」(上下)ボタン、または一覧の行をドラッグすることにより読みたい順になるように順番を変更する

❖ 読みたい順予約

■ 読みたい順予約

	No.	タイトル	著者	予約状況
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	1	神の拳 上	フレデリック・フォーサイス [著](フォーサイス,フレデリック) 他	
	2	神の拳 下	フレデリック・フォーサイス [著](フォーサイス,フレデリック) 他	

本を読みたい順に設定し、「設定する」ボタンを押してください。

設定する

■ 読みたい順予約の解除

読みたい順予約を解除されたい場合は「解除する」ボタンを押してください。

解除する

[予約状況へ](#)

- ⑤ 「設定する」ボタンをクリックし、読みたい順予約を設定する
- ⑥ 「設定します。よろしいですか？」が表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリック

読みたい順予約の解除方法（「My ページ」にログインしてからの操作）

★「読みたい順予約」の解除は「予約」の解除ではありません

- ① 画面上部の「予約状況」クリック
- ② 予約状況の一覧から、解除を行いたい資料の「番号」にチェックをつける
- ③ 「読みたい順予約」ボタンをクリックする

予約状況

貸出状況 **読みたい順予約**

現在の予約状況は以下のとおりです。
「貸出可能」欄に、何番目に提供できるか順位が入ります。用意ができた場合は、「貸出可能」と表示され、指定された連絡方法で連絡いたします。
※カウンター受付分の予約入力により、順位が繰り下がる場合があります。あらかじめご了承ください。
※予約資料の受け取り順を指定したい場合は、該当資料全てのチェックボックスにチェックを付け、「読みたい順予約」ボタンをクリックし、設定を行ってください。
※備考欄の「提供できません」の表示は、リクエストいただいた資料が、県内に所蔵がなく、購入もできない場合です。確認された後、「変更取消」ボタンを押して、該当する書誌情報の削除をお願いします。
※「備考」欄にエラーと表示されているときは、正常に予約が完了していない可能性があります。▼詳細からご確認ください。

番号	予約種別	予約日	資料種別	タイトル	連絡方法	受取場所	貸出可能	取置期限	備考
1 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 1	不要	市立図書館			予約中 <input type="button" value="変更取消"/>
2 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 2	不要	市立図書館			予約中 <input type="button" value="変更取消"/>
3 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 3	不要	市立図書館			予約中 <input type="button" value="変更取消"/>
4 <input type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 4	不要	市立図書館			予約中 <input type="button" value="変更取消"/>
1 <input checked="" type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	神の拳 上	不要	市立図書館			予約中 <input type="button" value="変更取消"/>
2 <input checked="" type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	神の拳 下	不要	市立図書館			予約中 <input type="button" value="変更取消"/>

- ④ 「解除する」ボタンをクリックする

読みたい順予約

読みたい順予約

No.	タイトル	著者	予約状況
1	神の拳 上	フレデリック・フォーサイス [[著](フォーサイス,フレデリック) 他	
2	神の拳 下	フレデリック・フォーサイス [[著](フォーサイス,フレデリック) 他	

本を読みたい順に設定し、「設定する」ボタンを押してください。

読みたい順予約の解除

読みたい順予約を解除されたい場合は「解除する」ボタンを押してください。

[予約状況へ](#)

- ⑤ 「解除します。よろしいですか？」が表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリック

読みたい順予約の追加方法（「My ページ」にログインしてからの操作）

- ① 画面上部の「予約状況」クリック
- ② 予約状況の一覧から、読みたい順予約を行いたい資料の「番号」にチェックをつける
- ③ 「読みたい順予約」ボタンをクリック
- ④ 一覧の左側の「」（上下）ボタン、または一覧の行をドラッグすることにより読みたい順になるように順番を変更する
- ⑤ 「設定する」ボタンをクリックし、読みたい順予約を設定する
- ⑥ 「設定します。よろしいですか？」が表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリック

追加したい組み合わせに2つ以上のグループが該当してくる場合は、1つのグループだけ残してそれ以外のグループの「読みたい順予約」を解除してから再度順番を設定してください。

読みたい順の順位の変更方法（「My ページ」にログインしてからの操作）

- ① 画面上部の「予約状況」クリック
- ② 予約状況の一覧から、読みたい順予約の変更を行いたい資料の「番号」にチェックをつける（1ヶ所にチェックをつけるとそのグループ内のすべてにチェックがつきます）
- ③ 「読みたい順予約」ボタンをクリックする

 **予約状況** 貸出状況 読みたい順予約

現在の予約状況は以下のとおりです。
「貸出可能」欄に、何番目に提供できるか順位が入ります。用意ができた場合は、「貸出可能」と表示され、指定された連絡方法で連絡いたします。
※カウンター受付分の予約入力により、順位が繰り下がる場合があります。あらかじめご了承ください。
※予約資料の受け取り順を指定したい場合は、該当資料全てのチェックボックスにチェックを付け、「読みたい順予約」ボタンをクリックし、設定を行ってください。
※備考欄の「提供できません」の表示は、リクエストいただいた資料が、県内に所蔵がなく、購入もできない場合です。確認された後、「変更取消」ボタンを押して、該当する書誌情報の削除をお願いします。
※「備考」欄にエラーと表示されているときは、正常に予約が完了していない可能性があります。▼詳細からご確認ください。

番号	予約種別	予約日	資料種別	タイトル	連絡方法	受取場所	貸出可能	取置期限	備考
1 <input checked="" type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 1	不要	市立図書館			予約中 変更取消
2 <input checked="" type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 2	不要	市立図書館			予約中 変更取消
3 <input checked="" type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 3	不要	市立図書館			予約中 変更取消
4 <input checked="" type="checkbox"/>	読みたい順	2015/09/11	図書	大地の子 4	不要	市立図書館			予約中 変更取消
<input type="checkbox"/>	通常	2015/09/11	図書	神の拳 上	不要	市立図書館			予約中 変更取消
<input type="checkbox"/>	通常	2015/09/11	図書	神の拳 下	不要	市立図書館			予約中 変更取消

- ④ 一覧の左側の「」（上下）ボタン、または一覧の行をドラッグすることにより読みたい順になるように順番を変更する

◆ 読みたい順予約

■ 読みたい順予約

	No.	タイトル	著者	予約状況
	4	大地の子 4	山崎/豊子 著(ヤマザキ,トヨコ)	
	3	大地の子 3	山崎/豊子 著(ヤマザキ,トヨコ)	
	2	大地の子 2	山崎/豊子 著(ヤマザキ,トヨコ)	
▲ ▼	1	大地の子 1	山崎/豊子 著(ヤマザキ,トヨコ)	

本を読みたい順に設定し、「設定する」ボタンを押してください。

設定する

■ 読みたい順予約の解除

読みたい順予約を解除されたい場合は「解除する」ボタンを押してください。

解除する

[予約状況へ](#)

- ⑤ 「設定する」ボタンをクリックし、読みたい順予約を設定する
- ⑥ 「設定します。よろしいですか？」が表示されるので、よければ「OK」をクリック

※ご注意

▼ 「読みたい順予約」は全巻同時にご用意できる予約ではありません。
→上下巻が上下同時や、1～3巻をそろえてご用意するものではありません。ご自身で「受け取りたい順番を決める」ことができる予約です。