

別記様式

図書館資料団体貸出申込書

年 月 日

越谷市立図書館長宛

団体の住所	
団体名	
代表者氏名	
団体の電話番号	

越谷市立図書館団体貸出運営基準を厳守することを誓約し、次のとおり申し込みます。

団体の設立趣旨	(新規の場合はご記入ください)	団体の構成人数 人
図書館資料 利用目的	(簡潔にご記入ください)	

図書館資料の保管場所が上記と異なる場合は、ご記入ください。

保管場所の住所	
保管場所の名称	

注1 設立趣旨、利用目的は簡潔に記入してください。

また、新規登録の場合、団体の規約・会則、学校長等が団体の活動を認める旨の文書等があれば添付してください。

2 登録内容の変更の場合は変更項目のみ記入してください。

<担当使用欄 新規、変更、削除の場合に使用>

年 度	受付日	平成 年 月 日
	起案日	平成 年 月 日
	施行日	平成 年 月 日

	新 規	変 更	削 除
No.			

本件を許可してよろしいか伺います。

館 長	主 幹	副主幹	主 査	主 査	起案者

<更新の際は、起案用紙でまとめて決裁>